



TEMİZ MASA TEMİZ EKРАН TALİMATI



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI
ÇORUM
İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

1. Çalışma saatleri dışında bilgisayarlar kapalı ya da kilitli şekilde bırakılmalıdır.
2. Kullanıcılar mesai saati bitiminde bilgisayarını mutlaka kapatmalı, bilgisayar başından ayrılırken bilgisayarları kilitlemelidir.(Bilgisayarı kısa yol olarak kilitlemek için +L kombinasyonu kullanılabilir.)
3. Gizlilik dereceli evraklar, işlevini tamamladıktan sonra imha edilirler.
4. Gelen ve giden mesaj noktaları ve faks veya teleks makineleri başboş olarak bırakılmaz.
5. Kuruma ait antetli kağıtlar kilitli dolaplarda tutulmalıdır.
6. Hassas ve sınıflandırılmış bilgi basıldığında yazıcıdan hemen temizlenir.
7. Bilgisayarların masaüstlerinde kuruma ait özel bilgiler içeren dokümanlar bulundurulmamalıdır.
8. Masa üzerinde kartvizit kutuları, kişisel ajandalar, değerli bilgilere sahip dokümanlar bırakılmamalı ve bunlar kilitli çekmecelerde muhafaza edilmelidir.
9. Bilgisayarlara ait olan şifreler kesinlikle kâğıt ortamlara yazılı bir şekilde bırakılmamalı.
10. Hassas bilgiler içeren bilgi, belge ve evraklar masa üzerlerinde ya da kolayca ulaşılabilir yerlerde açıkta bulundurulmaz. Bu gibi bilgi ve belgeler kilitli dolap, çelik kasa ya da arşiv odası gibi fiziki koruması olan güvenli alanlarda muhafaza edilir.
11. Sistemlerde kullanılan parola, telefon numarası ve T.C. kimlik numarası gibi bilgiler ekran üstlerinde veya masa üstünde bulundurulmaz.
12. Kullanım ömrü sona eren, artık ihtiyaç duyulmadığına karar verilen bilgiler Bilgi içeren ortamların yok edilmesi politikasında belirtilen yöntemler ile imha edilir.
13. Her türlü bilgiler, parolalar, anahtarlar ve bilginin sunulduğu sistemler, sunucular, kişisel bilgisayarlar ve benzeri cihazlar yetkisiz kişilerin erişebileceği bir şekilde parola korumasız ve fiziki olarak güvensiz bir şekilde gözetimsiz bırakılmaz.
14. Fotokopi ve diğer çoğaltma teknolojilerinin yetkisiz kullanımını önlemek için uygun idari ve teknik tedbirler alınır.

<u>Hazırlayan</u>	<u>Kontrol Eden</u>	<u>Onaylayan</u>
 Samet ŞENSOY Bilgi Güvenliği Yetkilisi	 Ahmet Bahadır ÜNLÜ Destek Hizmetleri Başkanı Bilgi Sistemleri Koordinatörü	 Uzm. Dr. Ömer SOBACI İl Sağlık Müdürü